

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Paula Belén Coliñir Pérez	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de marzo de 2025	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 65	<b>MONTO BRUTO</b> : \$ 1.090.177
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle".	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Profesional de apoyo 1	
<b>FUNCIONES:</b>	<b>1.- Profesional de apoyo 1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2.- Liderar el equipo de trabajo del programa a nivel técnico, operativo y administrativo.</li> <li>3.- Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.</li> <li>4.- Participar en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento</li> <li>5.- Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.</li> <li>6.- Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.</li> <li>7.- Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa</li> <li>8.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>9.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>10.- Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>11.- Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>	

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1/	Atención de usuarios demanda espontánea	Fotografía
2/	Atención de vecina afectada por incivildades cometidas por PSC	Fotografía
3	Envío plan de cuenta Programa PSC	Fotografía
4/	Atención de usuario demanda espontánea	Fotografía
5/	Envío de ruta de levantamiento semanal	Fotografía
6/	Participación en entrega de beca "vestuario y calzado 2025"	Fotografía
7/	Atención de vecinos afectados por incivildades cometidas por PSC	Fotografía
8/	Atención de usuario demanda espontánea	Fotografía
9/	Gestión de FAR para la habilitación del albergue 2025	Fotografía
10/	Habilitación de dormitorio albergue 2025	Fotografía
11/	Participación en visita de inspección por parte del ministerio para habilitar el albergue 2025	Fotografía
12/	Atención de usuaria demanda espontánea	Fotografía
13	Atención de usuario demanda espontánea	Fotografía
14/	Solicitud de CDP para realizar compras para el albergue 2025	Fotografía
15/	Atención de público en mesón central	Fotografía
16/	Atención de usuario demanda espontánea	Fotografía
17/	Atención de usuario demanda espontánea	Fotografía
18/	Visita de rescate social	Fotografía
19/	Solicitud de fumigación albergue 2025	Fotografía
20/	Atención de usuario demanda espontánea	Fotografía
21/	Atención de usuaria demanda espontánea	Fotografía

*Paula Belm*

Firmar funcionario

*[Signature]*

Firma jefe directo

*[Signature]*

Jefe departamento

*[Signature]*

Firma Director

